

Mitarbeiterin/Mitarbeiter (w/m/d)

Abteilung „Wissenstransfer und Öffentlichkeitsarbeit“

für den Bereich Printmedien am Dienort Freising

Besetzung zum nächstmöglichen Termin, unbefristet in Teilzeit 50%, Vergütung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 9a TV-L

Ihre Aufgaben:

- Layout für die Veröffentlichungen der Landesanstalt für Wald und Forstwirtschaft (LWF)
- Konzeption für Gestaltung und Design der Veröffentlichungen der LWF
- Mitwirkung bei der redaktionellen Bearbeitung und Optimierung von Artikelbeiträgen mit den Autoren und dem Präsidium
- Auftragserkundung und -klärung, sowie Abwicklung von Print-Projekten mit externen Dienstleistern
- Bereitstellung von Vorlagen, Erarbeitung von Druckvorlagen nach den fachlich-inhaltlichen Vorgaben der LWF
- Aktualitätsprüfung und Überarbeitung bereits vorhandener Produkte

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Mediengestaltung, Grafik- oder Mediendesign oder vergleichbare Fachkenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse in der Anwendung verschiedener Grafikprogramme (z.B. InDesign, Photoshop, Illustrator)
- Hohes Maß an Gestaltungssicherheit und sehr gute Kenntnisse in Typografie
- Sehr gute Kenntnisse in Reinzeichnung und Druckvorbereitung
- Gute Kenntnisse in den Standardanwendungen von MS-Office und Bilddatenbanken
- Kenntnisse im Urheber- und Presserecht wünschenswert
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Selbstständigkeit
- Ausgeprägtes Planungs- und Organisationsvermögen
- Gutes Informations- und Kommunikationsvermögen, sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- Hohe Belastbarkeit
- Kostenbewusstsein, präzise Arbeitsweise, sicheres Auftreten
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache und Englischkenntnisse
- Forstliche Kenntnisse wünschenswert

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem abwechslungsreichen, interessanten, zeitaktuellen und dynamischen Forschungsumfeld
- umfassende Einarbeitung und gutes Betriebsklima, Möglichkeiten zur persönlichen Weiterbildung
- einen gut ausgestatteten persönlichen Arbeitsplatz; ausreichend Parkplätze, Anbindung an den ÖPNV
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelung mit Gleitzeit und Möglichkeit zum teilweisen Homeoffice
- Nutzungsmöglichkeit vieler Angebote der TUM (z.B. Mensa, Hochschulsport, etc.)

Bewerbungen von schwerbehinderten Personen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Frauen werden entsprechend Art. 7 Abs. 3 BayGlG besonders aufgefordert sich zu bewerben.

Vollständige Bewerbungsunterlagen (ohne Lichtbild) mit der Kenn-Nr. LWF-2436 richten Sie bis spätestens 07.10.2024 an:
Bayer. Landesanstalt für Wald und Forstwirtschaft, Personalstelle, Hans-Carl-von-Carlowitz-Platz 1, 85354 Freising
Bewerbung per E-Mail an: Bewerbung@lwf.bayern.de