

Mitarbeiterin/Mitarbeiter (w/m/d) Abteilung „Wissenstransfer, Öffentlichkeitsarbeit und Waldpädagogik“

für den Bereich „Veranstaltungsmanagement und Printmedien“

Besetzung zum nächstmöglichen Termin, unbefristet; Vergütung bis Entgeltgruppe 11 TV-L

Ihre Aufgaben:

- Beratung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen der Ämter für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten (ÄELF)
- Erstellung von Checklisten für Arbeitsabläufe und Zeitplanung, To-do-Listen, Kostenkalkulationen, u. ä.
- Beratung und ggf. Koordination bzw. Federführung in einem Organisationsteam bei überregionalen Veranstaltungen
- Konzeptionelle (nicht grafische) Unterstützung bei Erstellung von Flyern, Plakaten, Rollups u. ä.
- Bereitstellung von Vorlagen, Erarbeitung von Druckvorlagen nach inhaltlichen Vorgaben
- Erfassung noch einsetzbarer, vorhandener Ausstellungsexponate sowie Erarbeitung eines ÄELF-übergreifenden Einsatzkonzeptes der Ressourcen mit Lagerung und Einsatzplanung durch die ÄELF

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Hochschulbildung (Diplom/Bachelor/Master) im Bereich Veranstaltungs- bzw. Eventmanagement sowie vergleichbare Studiengänge und Qualifikationen
- Sehr gute Kenntnisse im o.g. Aufgabenbereich, möglichst auch Praxiserfahrung und Innovationskraft im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation
- Erfahrungen mit der Konzeption und Koordination komplexer und vielfältiger Organisationsprozesse
- Hohe betriebswirtschaftliche Kompetenz
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse in Grafikprogrammen und Urheber- und Presserecht
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache sowie gute Englischkenntnisse
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Selbstständigkeit sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- Gutes Informations- und Kommunikationsverhalten sowie ein sicheres und gewandtes Auftreten
- Kostenbewusstsein, präzise Arbeitsweise, ausgeprägtes Planungs-, Organisations- und Durchsetzungsvermögen

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem abwechslungsreichen, interessanten, zeitaktuellen und dynamischen Forschungsumfeld
- umfassende Einarbeitung und gutes Betriebsklima, Möglichkeiten zur persönlichen Weiterbildung
- einen gut ausgestatteten persönlichen Arbeitsplatz; ausreichend Parkplätze, Anbindung an den ÖPNV
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelung mit Gleitzeit und Möglichkeit zum Homeoffice

Bewerbungen von schwerbehinderten Personen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Frauen werden entsprechend Art. 7 Abs. 3 BayGIG besonders aufgefordert sich zu bewerben.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die vollständige Wahrnehmung der Aufgabe sichergestellt ist.

Vollständige Bewerbungsunterlagen (ohne Lichtbild) mit der Kenn-Nr. LWF-2328

richten Sie bis spätestens 25.09.2023 an:

Bayer. Landesanstalt für Wald und Forstwirtschaft,
Personalstelle, Hans-Carl-von-Carlowitz-Platz 1, 85354 Freising
Bewerbung per E-Mail an: Bewerbung@lwf.bayern.de

Die allgemeinen Informationen zum Bewerbungsverfahren und »Was wir Ihnen bieten« unter <http://www.lwf.bayern.de/service/stellenangebote> sind Bestandteil dieser Ausschreibung. *Wir bitten um Beachtung.*