

Mitarbeiter*in Stabsstelle Forschungsförderung, Controlling

Projekt: »Ressortweites Fachverfahren Forschungsprojektmanagement (r. FFM) im Bereich des StMELF«

Besetzung zum nächstmöglichen Termin, befristet bis 31.12.2022, Vergütung nach Entgeltgruppe 12 TV-L

Das Staatsministerium für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten (StMELF) beabsichtigt, ein ressortweites Fachverfahren aufzubauen, das als zentrales Managementinstrument zum besseren Überblick und Controlling der Forschungsprojekte des StMELF für die Bereiche Forstwirtschaft, Landwirtschaft und nachwachsende Rohstoffe eingesetzt werden soll.

Das Projekt befindet sich bereits in der Programmierphase, mit der ein externer Dienstleister beauftragt ist. Ihnen obliegt insbesondere die Funktion als Projektkoordinator*In und Schnittstelle zwischen dem externen Dienstleister, dem StMELF und dessen sechs Ressortforschungseinrichtungen. Dienort ist die Bayerische Landesanstalt für Land- und Forstwirtschaft (LWF) in Freising. Die Bereitschaft, nach Bedarf Arbeitszeitanteile am StMELF in München abzuleisten, wird vorausgesetzt.

Ihre Aufgaben:

- Koordinierung, Organisation und Monitoring des ressortweiten Projektes „r.FFM“ in Abstimmung mit dem StMELF
- Begleitung der Programmierung des Fachverfahrens auf Grundlage des bestehenden Lastenheftes im laufenden Austausch mit dem ausführenden Dienstleister
- Teilabnahmen und Endabnahme, Test und Inbetriebnahme des Fachverfahrens mit Unterstützung weiterer Projektbeteiligter
- Koordination der Migration von Forschungsprojektdaten der Ressortforschungseinrichtungen in das neue Fachverfahren
- Unterstützung des Dienstleisters bei der Erstellung eines Anwenderhandbuchs, Durchführung von Anwenderschulungen und First-Level-Support der Anwender

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium, vorzugsweise in einer naturwissenschaftlichen Fachrichtung oder im IT-Bereich
- IT-Affinität, Grundkenntnisse und Erfahrung bzgl. Datenbankmanagementsystemen
- Fähigkeit zur Erfassung komplexer Sachverhalte und Bereitschaft, sich rasch in diese einzuarbeiten
- Fähigkeit zur Organisation termingebundener Arbeitsabläufe
- Erfahrung im Management und Controlling von Forschungsprojekten wünschenswert
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise in deutscher Sprache
- Hohe Kommunikationskompetenz, Teamfähigkeit und Freude am selbständigen Arbeiten
- Bereitschaft zu Dienstreisen (koordinierende Sitzungen, Schulungen etc.), ggf. auch mehrtäglich

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Frauen werden entsprechend Art. 7 Abs. 3 BayGlG besonders aufgefordert sich zu bewerben. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die vollständige Wahrnehmung der Aufgabe sichergestellt ist. Um der Vielfalt an Geschlechtern gerecht zu werden, haben wir uns für die Verwendung des Gender*Sternchens entschieden.

Vollständige Bewerbungsunterlagen (ohne Lichtbild) mit der Kenn-Nr. LWF-2143 richten Sie bis spätestens 20.12.2021 an:
Bayer. Landesanstalt für Wald und Forstwirtschaft, Personalstelle, Hans-Carl-von-Carlowitz-Platz 1, 85354 Freising
Bewerbung per E-Mail an: Bewerbung@lwf.bayern.de

Die allgemeinen Informationen zum Bewerbungsverfahren und »Was wir Ihnen bieten« unter <http://www.lwf.bayern.de/service/stellenangebote> sind Bestandteil dieser Ausschreibung. *Wir bitten um Beachtung.*